

PLAN UPRAVLJANJA ISTRAŽIVAČKIM PODACIMA PROJEKTA "Transformacija sekundarnog stanovanja u doba internetskog društvenog umrežavanja"

Miletić, Geran-Marko

Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima

Publication year / Godina izdavanja: **2024**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:284:204840>

Rights / Prava: [In copyright](#)/[Zaštićeno autorskim pravom.](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2025-02-22**



Repository / Repozitorij:

[repository PILAR](#)

PLAN UPRAVLJANJA ISTRAŽIVAČKIM PODACIMA (PUP)

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	Geran-Marko Miletić
	Matična organizacija	Institut društvenih znanosti Ivo Pilar
	Naziv projekta	Transformacija sekundarnog stanovanja u doba internetskog društvenog umrežavanja
	Upravitelj podacima	Geran-Marko Miletić, geran@pilar.hr
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite formate, vrste i opseg svih podataka s kojima ćete raditi, a ne samo krajnji skup podataka koji će biti rezultat istraživanja)	<p>Podaci koje planiramo prikupljati obuhvaćaju rezultate sekundarne analizu podataka i serije primarnih empirijskih istraživanja. Sekundarnom analizom podataka obuhvatit ćemo popisne rezultate (osobe, kućanstva i stanove) te druge dostupne pokazatelje dosegne razine lokalnog socioekonomskog razvoja. Podaci će biti pohranjeni u XLSX datoteci. Veličina datoteke trebala bi iznositi maksimalno 10 MB.</p> <p>Spomenuta primarna empirijska istraživanja temeljit će se pak na dvije odvojene procedure. Jedna procedura bit će čisto kvantitativna i obuhvatila bi provedbu anketnog istraživanja baziranog na tzv. nacrtu poprečnog presjeka. U navedenom koraku prikupili bismo 600 ispitanika. Sami podaci bili bi kombinacija online (panel) i licem-u-lice anketiranja. Podaci koji se prikupljaju obuhvaćati će osnovne socioekonomske i demografske karakteristike, informacije o posjedovanju objekta za odmor te odgovore na konstruirani anketni upitnik. Podaci će biti pohranjeni u XLSX datoteci te s obzirom na broj ispitanika veličina datoteke trebala bi iznositi maksimalno 2 MB.</p> <p>Druga planirana istraživačka procedura mješovitog je tipa. U njoj bismo se oslonili na eksplorativno sekvencijalno kombiniranje kvalitativne i kvantitativne metode prikupljanja podataka. Predložena istraživanja bi u prvom koraku obuhvatila analizu dostupne dokumentacije i medijskih napisa. Podaci će biti pohranjeni u XLSX datoteci. Veličina datoteke trebala bi iznositi maksimalno 2 MB. Zatim slijedi vizualni pregled stanja u prostoru te provođenje intervjua s relevantnim lokalnim informatorima. U provedbi intervjua voditi ćemo se kriterijem zasićenja, odnosno, provesti ćemo onoliko intervjua sve dok ne dođemo do točke zasićenja. Prikupljeni podaci u vidu bilješki biti će pohranjeni u DOCX formatu te veličina datoteke ne bi trebala biti veća od 2 MB. U drugom koraku provedli bismo anketno istraživanje na uzorku stalnih i povremenih stanovnika, sveukupno njih 1000. Podaci će biti pohranjeni u XLSX datoteci te s obzirom na broj ispitanika veličina datoteke trebala bi iznositi maksimalno 2 MB.</p>
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete, načine organiziranja podataka te alate i instrumente kojima	<p>Kako smo naveli, istraživanje će se provoditi u dva koraka kroz sekundarnu analizu podataka i seriju primarnih empirijskih istraživanja u sklopu kojih ćemo se osloniti na eksplorativno sekvencijalno kombiniranje kvalitativne i kvantitativne metode prikupljanja podataka.</p> <p>Za prikupljanje kvantitativnih podataka planiramo koristiti anketni upitnik koji će biti u online i tiskanom obliku. Nakon preuzimanja podataka prikupljenih putem panela te nakon izrade baze podataka u XLSX datoteci onih prikupljenih putem terenskog istraživanja, sirovi podaci stavit će se u poseban direktorij te će se s njih ukloniti pravo pisanja. Podatke planiramo čistiti unutar statističkog programa SPSS te će se takvi spremići u novu datoteku i zaseban direktorij. Sljedeći korak jest validacija podataka kako bi se provjerila njihova valjanost te dodatna ručna usporedba nasumično odabranih 50 unosa pročišćenih i sirovih vrijednosti. Istraživači će voditi README.md datoteku u kojoj će ukratko biti opisana struktura direktorija</p>

	ćete se koristiti za prikupljanje i obradu)	unutar projekta, te sadržaj pojedinih datoteka ili skupova datoteka. Tiskani upitnici biti će pohranjeni u prostorima institucije. Za prikupljanje kvalitativnih podataka koristiti ćemo upitnik sa tematskim blokovima koji će služiti kao orijentir istraživačima pri provođenju intervjua sa relevantnim akterima. Uz njega, sugovornicima ćemo prije provođenja intervjua proslijediti informativni obrazac sa svim relevantnim informacijama o svrsi i cilju projekta te obrazac za suglasnost o sudjelovanju u istraživanju koji će potpisati u dva primjerka pri čemu će jedan primjerak ostati njima a jedan istraživačkom timu. Sažetak intervjua s osnovnim nalazima će pri završetku te istraživačke etape biti prikazan u zasebnom izvješću te pohranjen u elektroničkom obliku, na dva mjesta. Za analizu podataka, što popisnih rezultata i ostalih dostupnih pokazatelja razine lokalnog socioekonomskog razvoja te dostupne dokumentacije i medijskih natpisa, koristiti ćemo tehniku manualnog pretraživanja a sama baza za analizu danih podataka biti će organizirana u XLSX formatu. Podaci prikupljeni kvantitativnom metodom bit će obrađeni uz pomoć specijaliziranog statističkog programa (SPSS) korištenjem deskriptivne te multivarijatne statističke analize.
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke izraditi osim podataka? (dokumentacija mora sadržavati informacije i standarde potrebne korisnicima kako bi mogli samostalno čitati i interpretirati podatke u budućnosti, primjerice, kodne knjige, <i>ReadMe</i> datoteke i sl.)	Dokumentacija uz podatke bit će anketni upitnik korišten za prikupljanje podataka, pozivna pisma poslana sudionicima, informativni obrazac i obrazac suglasnosti za provođenje intervjua te pismo ravnatelja i upute anketarima za provođenje terenskog anketiranja. Dokumentacija će sadržavati opis projekta, ciljeve, ciljanu skupinu te informacije o uzorkovanju, jedinici analize, načinu prikupljanja podataka, stupnju odaziva, vremenskom te prostornom obuhvatu. Izradit ćemo kodnu knjigu s opisom varijabli i oznaka vrijednosti. Opisat ćemo upotrebu varijabli otežavanja te izvedenih varijabli nastalih nakon procesa prikupljanja podataka.
---- - ..< <2.	Pravna i sigurnosna pitanja	
	Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci obrađuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka, navesti metode anonimizacije	Projekt poštuje sva ograničenja i zahtjeve kako je utvrđeno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka [stavak 156, 162]. Kraj projekta nije vezan za sudionike, te objavljeni rezultati ne smiju dovesti do njihove identifikacije. Zbog toga će svi sudionici biti obaviješteni o osnovnim informacijama: <ul style="list-style-type: none"> • o autoru/odgovornoj osobi • vrsti i opsegu prikupljenih/obrađenih podataka • ciljevima obrade • o mogućnosti odustajanja sudjelovanja na ovom projektu u bilo koje vrijeme, bez ikakvih posljedica, kao i u slučaju odbijanja sudjelovanja. • pravo pristupa i ispravka prava <p>Svi podaci koji se planiraju prikupiti biti će prikupljeni isključivo uz dozvolu sudionika u istraživanju. Svakom sudioniku biti će dan informativni obrazac te obrazac suglasnosti za sudjelovanje u istraživanju. U online anketi sam pristanak biti će naveden u opisu anketnog upitnika te će sadržavati sve relevantne informacije o istraživanju kao i kontakt podatak voditelja istraživanja. U online anketi neće se prikupljati osobni podaci sudionika (e-mail adrese, imena i slično). U licem-u-lice anketiranju ispitanici će biti upoznati sa ciljem i svrhom istraživanja usmenim putem te će svakom biti dan na uvid informativni</p>

	podataka)?	obrazac prije provođenja anketiranja. Ni ovom anketom nećemo prikupljati osobne podatke. Pri obradi i analizi podataka prikupljenih putem intervjua, samo će istraživački tim znati identitet sugovornika a njihove izjave biti će prikazane u tekstu pod pseudonimom kako bi se zaštitio njihov identitet. Što se tiče obrade i analize podataka prikupljenih putem metode ankete, oni će biti analizirani i interpretirani na razini cijelog uzorka ne prikazujući pritom pojedinačne rezultate.
	Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?	Pristup podacima imati će samo članovi istraživačke grupe. Navedeno planiramo postići korištenjem službenih e-mail adresa institucija za pristup lokaciji pohranjenih podataka. S obzirom da će podaci biti na prostoru oblaka koji je povezan s AAI@EduHr identitetom voditelja projekta on će regulirati i ograničiti pristup podacima isključivo članovima projektnog tima. Drugi primjerak biti će pohranjen na službenom računalu voditelja istraživanja kojem samo on ima pristup. Tiskani anketni upitnici biti će pohranjeni unutar prostorija službene institucije u uredu voditelja istraživanja te time adekvatno zaštićeni a po isteku službenog roka pohrane prikupljenih podataka isti će biti skladišteni u arhivu institucije. Svi sugovornici potpisat će suglasnost koje je odobrilo etičko povjerenstvo Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar. S obzirom da sudionicima istraživanja jamčimo anonimnost, nećemo pohranjivati wav datoteke, čime bi ugrozili to jamstvo, nego će one biti uništene koristeći softver za temeljito brisanje (shred). No, anonimizirane bilješke intervjua ćemo pohraniti, za što ćemo osigurati pisanu suglasnost za buduće dijeljenje podataka. Svi podaci o identitetu sudionika čuvat će se u enkriptiranom obliku, a ključ za dekripciju imat će samo voditelj istraživačkog tima.
A	Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i drugog intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?	U projektu će se koristiti sekundarni podaci preuzeti od Državnog zavoda za statistiku. Ti podaci dostupni su samo za korištenje u znanstvene svrhe. Prije preuzimanja podataka registrirat ćemo se u sustav te ćemo se obvezati podatke koristiti samo za dozvoljene svrhe uz poštovanje Općih uvjeta korištenja podataka.
3.	Pohrana i čuvanje podataka	
	Kako će radne verzije podataka biti pohranjene tijekom projekta? Kako će se napraviti sigurnosne kopije tih podataka (<i>backup</i>)? Koja je očekivana količina	Podaci će se tijekom istraživanja s računala glavnog istraživača kopirati u prostor oblaka koji je povezan s AAI@EduHr identitetom voditelja projekta koji članovima projektnog tima omogućava pristup aktualnoj verziji podataka i na kojem se dnevno automatizirano izrađuje sigurnosna kopija podataka. Drugi primjerak biti će pohranjen na službenom računalu voditelja istraživanja kojem samo on ima pristup. Tiskani anketni upitnici biti će pohranjeni unutar prostorija službene institucije u uredu voditelja istraživanja te time adekvatno zaštićeni a po isteku službenog roka pohrane prikupljenih podataka isti će biti skladišteni u arhivu institucije.

	podataka koja će se prikupiti i čuvati tijekom projekta (izraženo u MB/GB/TB)?	S obzirom na kompleksnost samog istraživanja i kombiniranje dviju vrsta metodologija kao i kombinaciju sekundarne analize podataka i empirijskih istraživanja očekujemo količinu podataka od otprilike oko 500 MB.
	Kako će se završne verzije podataka dugotrajno pohraniti i čuvati (i nakon završetka projekta)? U kojim će se formatima čuvati podaci? Koja je očekivana količina podataka koja će se trajno pohraniti (izraženo u MB/GB/TB)?	Svi tiskani materijali dugoročno će se pohraniti u arhivu Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar u Zagrebu te ćemo završne digitalne zapise podataka pohraniti 10 godina na virtualnom poslužitelju Instituta društvenih znanosti Ivo Pilar. Tablične podatke čuvat ćemo u XSLX obliku, a tekstualne u DOCX (Office Open XML) te PDF-a obliku. DOC oblik obavezno će se konvertirati u DOCX oblik. Procijenjen količina podataka za dugotrajnu pohranu iznosi do 100 MB.
4.	Dijeljenje i ponovna uporaba podataka	
	Kako i gdje će se podaci dijeliti? Koji repozitorij će se koristiti za dijeljenje podataka? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?	Podaci i dokumentacija potrebna za interpretaciju podataka bit će dostupni u Hrvatskom arhivu podataka za društvene znanosti (CROSSDA; data.crossda.hr). Navedeno će biti dostupno uz posebnu dozvolu, samo za znanstvene svrhe, te će joj moći pristupiti samo registrirani istraživači uz prihvaćanje obveze o korištenju podataka isključivo u dozvoljene i Općih uvjeta korištenja podataka.
	Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.	Svi osobni podaci bit će anonimizirani u skladu s profesionalnim standardima i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima FAIR-a.	Arhiv CROSSDA postupa s podacima prema načelima FAIR.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).	Arhiv CROSSDA dio je nacionalne javne istraživačke infrastrukture za područje društvenih znanosti. Osnovan je pri Filozofskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu uz financijsku potporu Ministarstva znanosti i obrazovanja u ulozi pružatelja usluga za Konzorcij europskih arhiva za društvene znanosti (CESSDA ERIC).